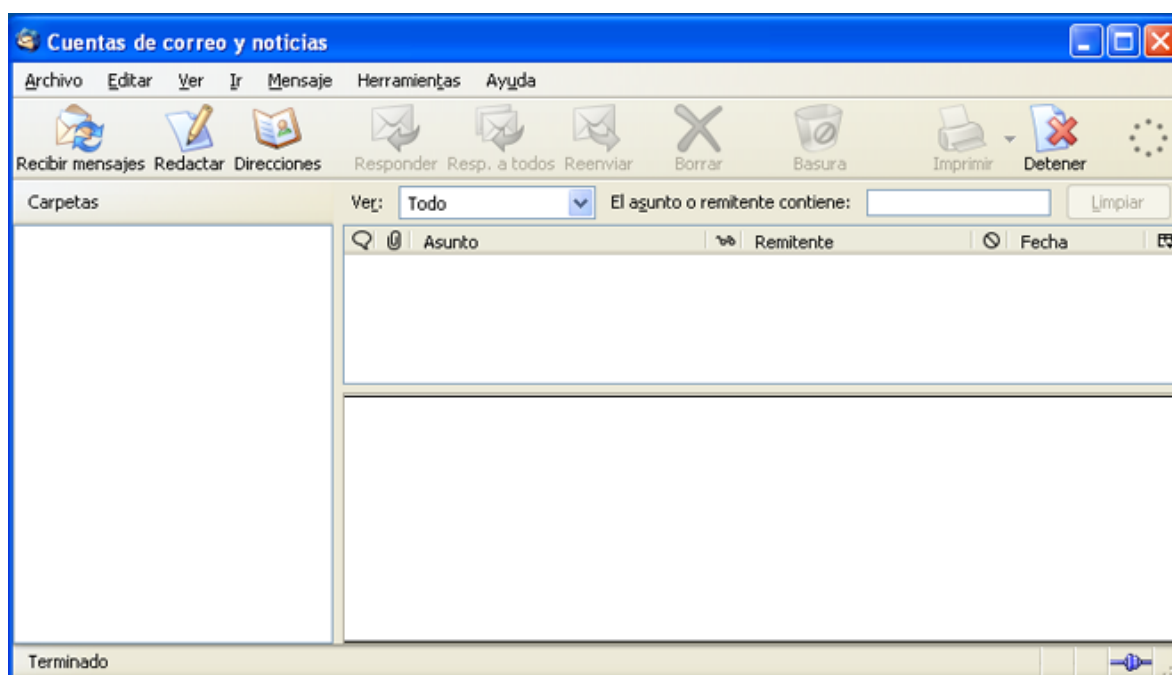


Manual de Configuración del Thunderbird Firefox:

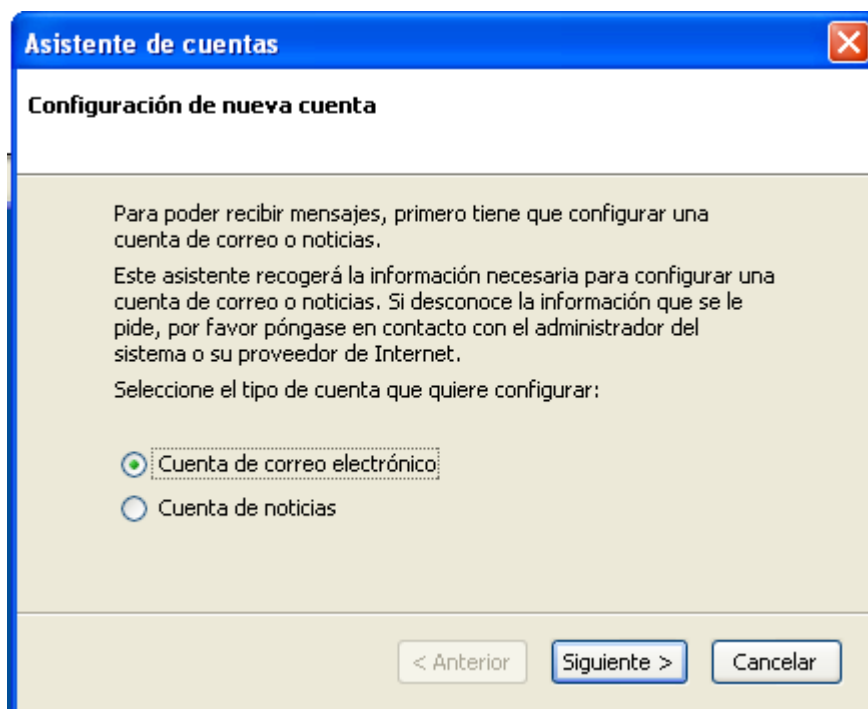
Configuración

Cuando abra Thunderbird por primera vez, deberá crear una nueva cuenta. Veámoslo paso a paso.

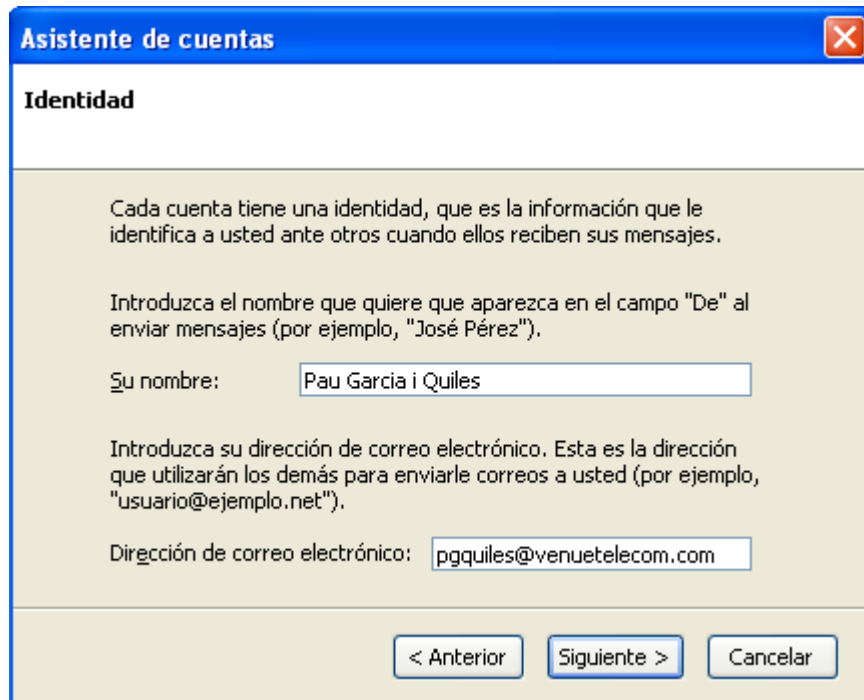
1. Primero, haga click en "Crear una nueva cuenta".



2. Escoja "Cuenta de correo electrónico" y haga clic en "Siguiete"



3. Rellene su nombre y dirección de correo electrónico, y pulse "Siguiete".



Asistente de cuentas

Identidad

Cada cuenta tiene una identidad, que es la información que le identifica a usted ante otros cuando ellos reciben sus mensajes.

Introduzca el nombre que quiere que aparezca en el campo "De" al enviar mensajes (por ejemplo, "José Pérez").

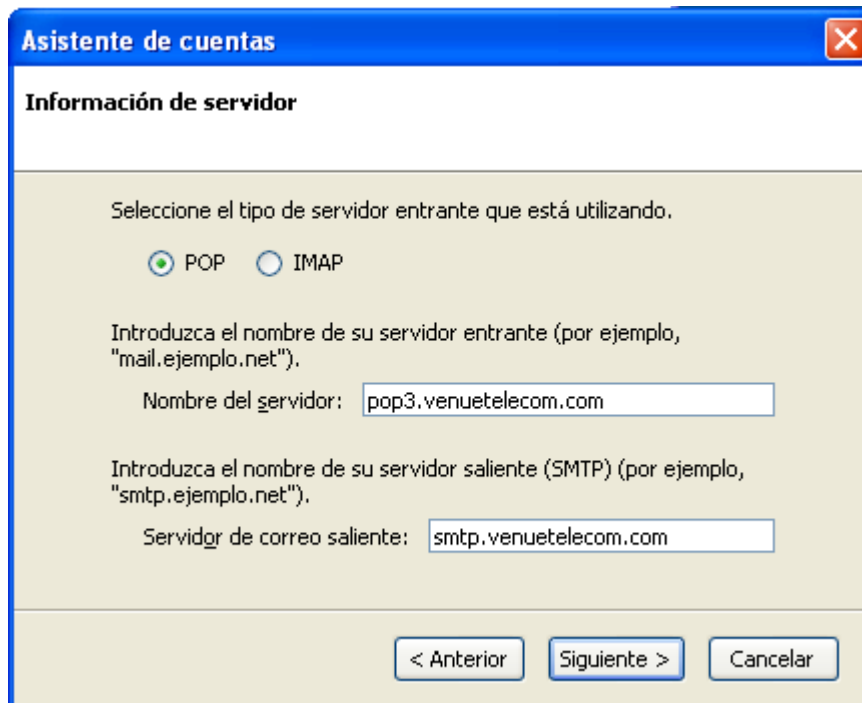
Su nombre:

Introduzca su dirección de correo electrónico. Esta es la dirección que utilizarán los demás para enviarle correos a usted (por ejemplo, "usuario@ejemplo.net").

Dirección de correo electrónico:

< Anterior Siguiete > Cancelar

4. Ahora se le pide que rellene el servidor de correo entrante, que en mi caso es "pop3.venuetelecom.com". Quizá se le pregunte también por el servidor de correo saliente (normalmente es el mismo). Pulse "Siguiete"



Asistente de cuentas

Información de servidor

Seleccione el tipo de servidor entrante que está utilizando.

POP IMAP

Introduzca el nombre de su servidor entrante (por ejemplo, "mail.ejemplo.net").

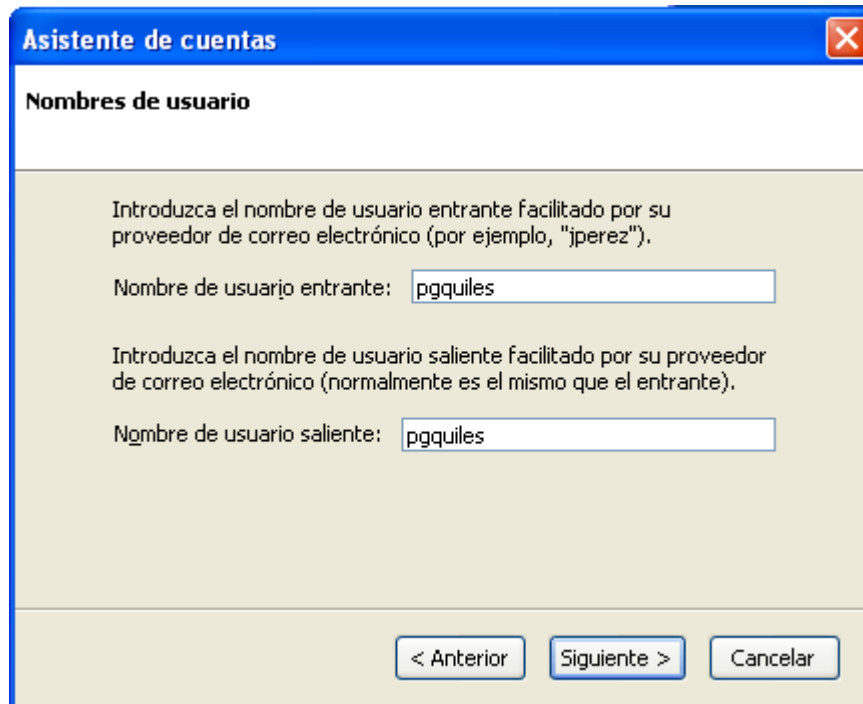
Nombre del servidor:

Introduzca el nombre de su servidor saliente (SMTP) (por ejemplo, "smtp.ejemplo.net").

Servidor de correo saliente:

< Anterior Siguiete > Cancelar

5. En este punto, se le pide rellenar su nombre de usuario que le ha asignado su proveedor de correo electrónico, por ejemplo, "mail.google.cl". Después, pulse "Siguiente"



Asistente de cuentas

Nombres de usuario

Introduzca el nombre de usuario entrante facilitado por su proveedor de correo electrónico (por ejemplo, "jperez").

Nombre de usuario entrante:

Introduzca el nombre de usuario saliente facilitado por su proveedor de correo electrónico (normalmente es el mismo que el entrante).

Nombre de usuario saliente:

< Anterior Siguiente > Cancelar



6. Ahora tiene que indicar cómo quiere llamar a esta cuenta. Elija usted mismo, Y pulse "Siguiente".

Asistente de cuentas ✕

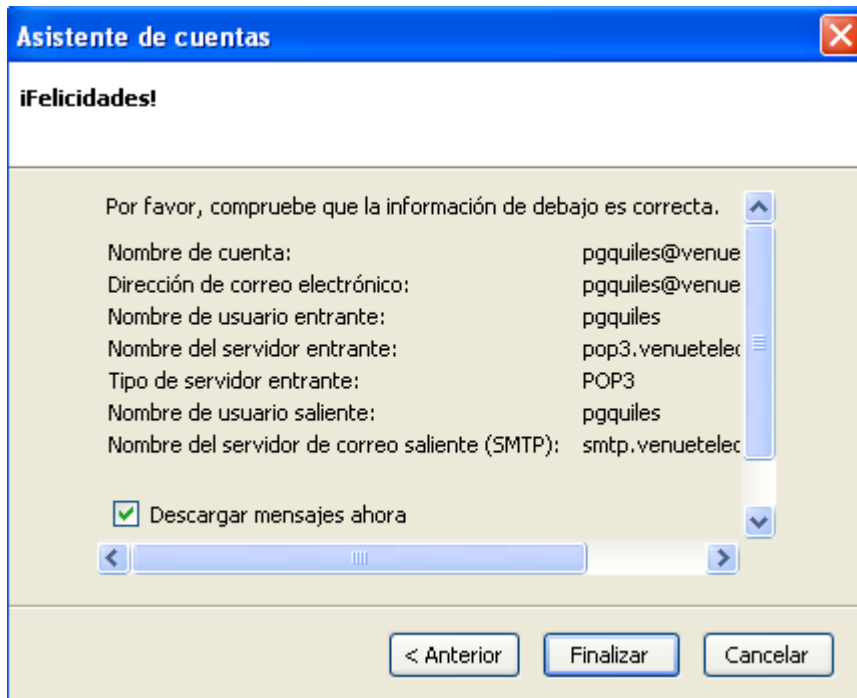
Nombre de la cuenta

Introduzca el nombre por el que desea referirse a esta cuenta (por ejemplo, "Cuenta del trabajo", "Cuenta de casa" o "Cuenta de noticias").

Nombre de cuenta:

< Anterior Siguiente > Cancelar

7. Se le mostrará un resumen de los datos que ha introducido, compruebe su información y si todo es correcto, pulse "OK".



Asistente de cuentas

¡Felicidades!

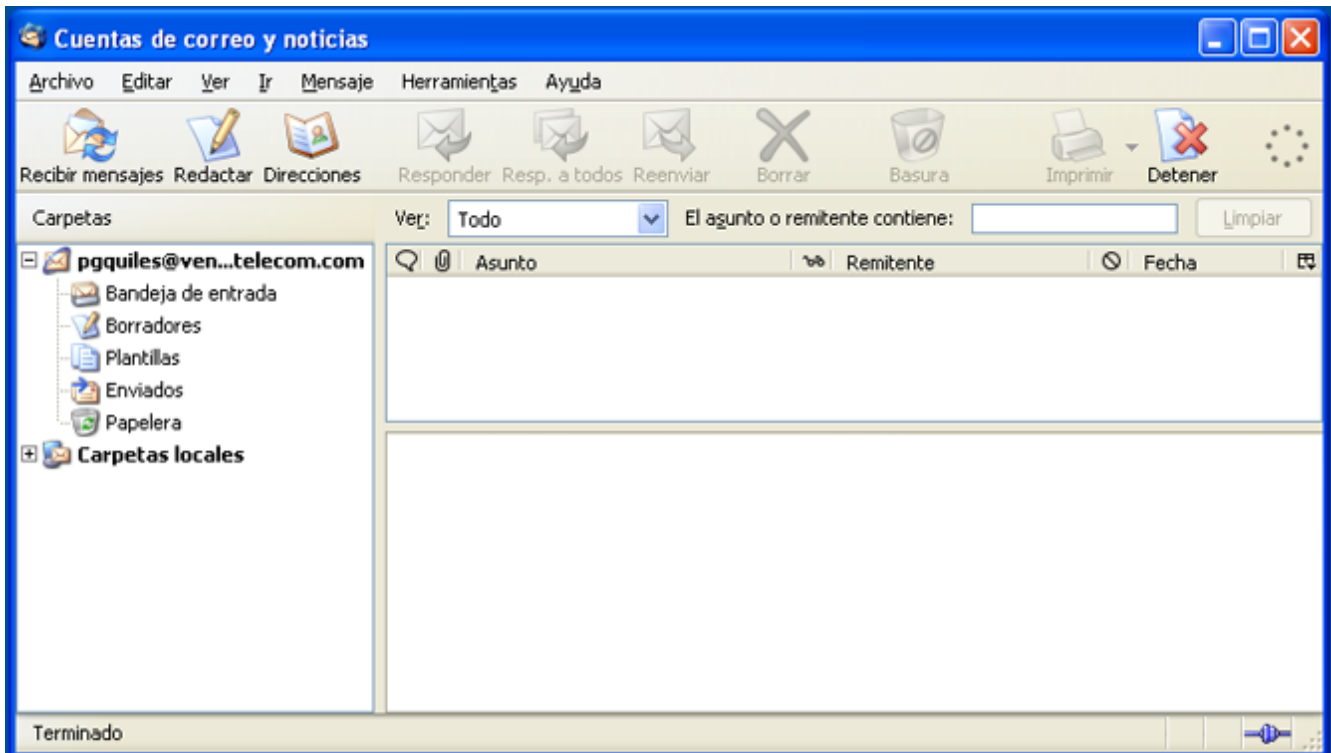
Por favor, compruebe que la información de debajo es correcta.

Nombre de cuenta:	pgquiles@venue
Dirección de correo electrónico:	pgquiles@venue
Nombre de usuario entrante:	pgquiles
Nombre del servidor entrante:	pop3.venuelele
Tipo de servidor entrante:	POP3
Nombre de usuario saliente:	pgquiles
Nombre del servidor de correo saliente (SMTP):	smtp.venuelele

Descargar mensajes ahora

< Anterior Finalizar Cancelar

8. Marque su dirección de correo electrónico y pulse "Recibir mensajes".



- Al cabo de un instante, se le pedirá que introduzca la contraseña de su cuenta de correo, Escríbala y pulse "Aceptar". También puede indicar si desea que Thunderbird recuerde la clave.

Si ha rellenado todo correctamente, ahora debería poder disfrutar de Thunderbird.

Si estos pasos no funcionan, no dude en contactarse con nosotros escribiendo a webmaster@globalsys.cl o Llamando a los números al pie de este mensaje de lunes a viernes de 8:30 a 18:00 Hs.